

Додаток №2

до Договору публічної оферти про надання послуг з початкової, базової, профільної середньої освіти ТОВ «МЕІН ПОІНТ АКАДЕМІ»

Цей Кодекс визначає стандарти поведінки та взаємодії для всіх членів нашої шкільної спільноти – учнів, батьків та команди вчителів й адміністрації. Ми прагнемо створити середовище, що сприяє **всєбічному розвитку, плеканню відповідальності, високій академічній успішності та взаємній повазі.**

Цей Кодекс базується на **ЦІННОСТЯХ МЕІН ПОІНТ АКАДЕМІ**, які нас об'єднують.

1. Прагнення до знань, умінь та розвитку. Щоденні кроки до успіху.
2. Толерантність, взаємоповага та підтримка. Ми різні, але РІВНІ.
3. Творчість і відповідальність. Ми створюємо своє сьогодні та майбутнє.
4. Здоровий спосіб життя та спільна безпека.
5. Україна, наша історія, мова та традиції. Сильні, коли об'єднані.

1. Основи навчального процесу та відвідування

1.1. Навчальний рік та обов'язковість:

Навчальний рік триває з **вересня** поточного року по **червень** наступного року. Відвідування занять є обов'язковими. Додаткові освітні заходи та літні програми можуть бути організовані у період канікул.

1.2. Режим дня та пунктуальність:

Школа працює з **8:30 до 18:00**.

1.3. Пунктуальність є ключовою складовою відповідальності.

- Учні зобов'язані прибути до школи за **10-15 хвилин** до початку першого уроку за розкладом, щоб підготуватися до продуктивного навчального дня.
- Батьки несуть відповідальність за своєчасне прибуття учнів. У разі запізнення, будь ласка, **завчасно повідомте адміністрацію школи** (до 19:00 напередодні або до 9:00 в день відсутності) повідомленням у каналі спілкування батьків.

1.4. Безпека та самостійне пересування:

Забирати учнів зі школи можуть **тільки Батьки або повнолітні представники**, вказані у заяві. Самостійно залишати територію школи дозволено лише після завершення всіх основних уроків та за наявності **письмової згоди Батьків**. У виняткових випадках (поважна причина) до завершення уроків, учень може залишити заклад лише за **письмовим попередженням** від Батьків, погодженим з адміністрацією.

1.5. Комунікація про відсутність: Батьки зобов'язані завчасно повідомити адміністрацію школи про відсутність учня (з будь-якої причини) до 19:00 напередодні або до 09:00 в день відсутності телефоном (повідомленням).

2. Дотримання санітарних норм та безпеки

2.1. Доступ до приміщень школи:

З метою дотримання санітарно-гігієнічних вимог, якісного навчального процесу та забезпечення безпечного навчального середовища, **доступ Батькам/представникам до внутрішніх приміщень школи обмежується.**

Відвідування дозволено **лише за попередньою домовленістю** з адміністрацією. При відвідуванні приміщень школи усі відвідувачі зобов'язані надягнути бахіли (надаються на вході).

2.2. Інформування про особливості здоров'я:

Батьки зобов'язані **у офіційній затвердженій формі (електронний опитувальник)** повідомити школу про будь-які особливості організму учня (алергії, хронічні хвороби, фізичні та/або психічні особливості) до моменту підписання Договору. Це дозволить нам забезпечити індивідуальний підхід та безпеку дитини.

2.3. Безпека особистих речей учнів:

- З метою уникнення травматизму та нещасних випадків, Батькам/представникам слід докласти зусиль для унеможливлення наявності у дітей будь-якого класу дрібних, твердих, гострих, вогненебезпечних, колючих та ріжучих предметів, а також інших речей, що можуть становити небезпеку для життя та здоров'я.
- **Забороняється приносити** до школи: продукти харчування, напої у скляній тарі, такі що швидко псуються, мають різкий запах чи можуть легко розлитись, розбитись чи пошкодитись. Також не можна приносити лікарські препарати (виняток – за попереднім погодженням з адміністрацією та вчителем, наприклад, інгалятор), а також цінні та коштовні речі.
- **Навчальні гаджети** (ноутбуки, планшети, тощо), що використовуються для навчання, зберігаються у особистих шафках учнів, та за потреби - у адміністраторів.
- Телефони (смартфони) на період навчання зберігаються у скриньках класів (для учнів 5-11 класів). Для учнів 1-4 класів користування смартфонами у навчальний період заборонене з метою кращого когнітивного розвитку дітей молодшої ланки та забезпечення їх медійної безпеки.
- **Забороняється приносити** на територію школи будь-яких тварин.
- У приміщеннях класів не можна пити воду з відкритих стаканів. Користування індивідуальними пляшками для води є обов'язковим під час навчання.

2.4. Зберігання забутих речей:

Збуті речі зберігаються в школі протягом семестру. Після завершення семестру, під час канікул вони передаються до благодійних організацій. Школа **не несе відповідальності** за збереження особистих речей учнів, залишених без нагляду.

3. Зовнішній вигляд, гігієна та здоров'я

3.1. Охайний зовнішній вигляд: відповідальне ставлення до зовнішнього вигляду є частиною культури нашої школи. Батьки зобов'язуються забезпечувати охайний зовнішній вигляд учня: чистий змінний одяг і взуття, відповідний одяг та взуття для фізичної активності на свіжому повітрі та у школі.

3.2. Особиста гігієна: Батьки зобов'язуються стежити за особистою гігієною учня (розчесане волосся, доглянуті нігті, чистий одяг тощо).

3.3. Інформування про хвороби:

У разі захворювання учня, Батьки зобов'язані **негайно повідомити адміністрацію школи** про стан здоров'я та ймовірні причини захворювання.

Повідомлення про початок відновлення відвідування після хвороби або відпустки має бути зроблено **напередодні**.

3.4. Медична довідка: У перший день відвідування школи після хвороби Батьки повинні надати медичну довідку з висновком лікаря про те, що учень може відвідувати заклад. Школа також має право вимагати надання довідки у випадку відсутності учня більше 3-х днів.

4. Культура спілкування та взаємодії

4.1. Етикет Батьків на території школи:

- Перебуваючи на території школи, Батьки повинні **дотримуватися правил**

громадського порядку, не використовувати ненормативну лексику, дотримуватися правил особистої гігієни та пожежної безпеки, а також не створювати не комфортних умов для роботи школи та її відвідувачів.

- **Категорично забороняється некоректне, грубе поводження щодо своїх дітей**, команди школи та/або інших відвідувачів. Спілкування з іншими дітьми на території школи, особливо з приводу будь-яких претензій, можливе виключно у присутності представника дитини та школи.
- З метою підтримки професійної та сфокусованої навчальної атмосфери, **Батькам забороняється робити зауваження іншим учням або втручатися у виховний/навчальний процес**. Всі питання та зауваження слід обговорювати з адміністрацією або відповідними педагогами.

4.2. Організація комунікації з командою педагогів, тьюторів, адміністрацією:

- Зустріч з Батьками здійснюється **за попереднім записом** та погодженням з директором або працівником, який організовує зустріч.
- **Шануємо навчальний процес:** Батькам забороняється відволікати вчителів та інших співробітників школи від навчального процесу приватними телефонними розмовами чи спілкуванням у інших засобах зв'язку, включаючи месенджери. Вся комунікація ведеться через офіційні канали – адміністратора або призначені месенджери групи. Виняток – форс-мажорні обставини або ситуації, що загрожують життю та здоров'ю учня і потребують негайного реагування.

4.3. Фото та відеозйомка: Відео- та фотозйомка на території школи без попередньої домовленості з адміністрацією **не дозволяється**.

4.4. Використання мобільних телефонів Учнями: Учням **забороняється користуватися мобільними телефонами та іншими подібними пристроями** під час занять. Це сприяє максимальній концентрації на навчальному процесі та розвитку навичок живого спілкування.

4.5. Мова спілкування: У межах Школи навчання та вся комунікація між усіма учасниками освітнього процесу відбувається виключно **державною мовою** або однією з іноземних мов, що вивчаються у Зкладі.

4.6. Дрес-код та етичні зображення: Зовнішній вигляд учнів та команди школи має бути **охайним**, без написів чи зображень, які мають прямий текст чи підтекст нецензурного, дискримінаційного або образливого висловлювання.

5. Академічна доброчесність: основа успіху та відповідальності

5.1. Академічна доброчесність – це фундамент якісної освіти та ключова навичка для формування відповідальної, чесною та успішної особистості.

Наша школа очікує від усіх учнів, батьків та вчителів безумовного дотримання принципів академічної доброчесності.

5.2. Принципи академічної доброчесності включають, але не обмежуються:

- **Чесність:** Виконання завдань, тестів та проєктів самостійно, без сторонньої допомоги, якщо це не передбачено умовами завдання.
- **Довіра:** Віра в те, що кожен учень чесно представляє свої знання та навички.
- **Справедливість:** Забезпечення рівних можливостей для всіх учнів та чесна оцінка їхніх знань.
- **Повага:** Повага до чужої інтелектуальної власності та дотримання правил цитування.
- **Відповідальність:** Визнання власних дій та готовність нести відповідальність за порушення принципів доброчесності.

5.3. Порушенням академічної доброчесності вважаються:

- **Списування:** Використання несанкціонованих матеріалів (шпаргалок, телефонів, записів) під час контрольних робіт, тестів, іспитів.
- **Плагіат:** Представлення чужих ідей, текстів, робіт, зображень чи будь-яких інших матеріалів як власних, без належного зазначення джерела. Це стосується як копіювання з книг, Інтернету, так і робіт інших учнів. Усі роботи, які містять будь-який елемент, згенерований штучним інтелектом, мають містити відповідну позначку "ШІ"
- **Несанкціонована співпраця:** Робота в групі або надання/отримання допомоги, коли завдання передбачає індивідуальне виконання.
- **Виготовлення чи використання фальшивих документів:** Підробка медичних довідок, звітів, підписів тощо.
- **Шахрайство:** Будь-які інші дії, спрямовані на отримання нечесної переваги в навчальному процесі (наприклад, використання штучного інтелекту без дозволу вчителя для написання роботи, яку необхідно виконати самостійно).

5.4. Наслідки порушення академічної доброчесності:

Кожне порушення академічної доброчесності буде ретельно розслідуватися. Залежно від серйозності та повторюваності порушення, можуть бути застосовані такі заходи:

- Перездача роботи або отримання незадовільної оцінки (0 балів) за відповідну роботу.
- Виклик батьків до школи для обговорення ситуації та розробки плану корекції поведінки.
- Заповнення документа "Моя Відповідальність" (МВ), якщо порушення визнано грубим.
- Відсторонення від відвідування занять на певний період згідно з правилами МВ.
- В окремих випадках, при систематичних та грубих порушеннях, що демонструють небажання дотримуватися принципів доброчесності, може бути розглянуте питання про відрахування учня/учениці зі школи.

Ми віримо, що виховання академічної доброчесності – це не лише про правила, а про розвиток внутрішнього морального компаса, який допоможе нашим учням стати успішними та відповідальними громадянами у майбутньому та краще програмувати у навчанні вже сьогодні, докладаючи власних чесних зусиль.

6. "Моя Відповідальність" (МВ) – система виховання відповідальності

6.1. Для учнів 3-11 класів, з метою плекання відповідальності та розвитку навичок саморегуляції, діє документ "**Моя Відповідальність" (МВ)**. Це не просто форма фіксації порушень, а **інструмент для навчання і особистісного зростання**. Він заповнюється учнем спільно з тьютором чи вчителем у разі порушень правил внутрішнього розпорядку або при навмисних діях, які суперечать правилам та цінностям школи.

6.2. Процес "Моя Відповідальність":

- **Саморефлексія:** Документ містить питання для саморефлексії: "Що сталося?", "Чому я так вчинив(ла)?", "Які наслідки мав мій вчинок для мене та інших?", "Що я можу зробити, щоб це не повторилося?", "Як я можу виправити ситуацію?". Цей етап допомагає учневі усвідомити свої дії та їх наслідки.

- **Розробка плану дій:** Учень разом з тьютором чи вчителем розробляють **конкретний план дій**, спрямований на корекцію поведінки та, за потреби, відшкодування шкоди. Цей план може включати: щирі вибачення, відновлення пошкодженого майна, участь у волонтерській роботі, додаткові заняття для покращення соціальних навичок тощо.
- **Залучення Батьків:** Після повторного (на другий раз) заповнення МВ **обов'язково проводиться зустріч** з Батьками та учнем. Мета зустрічі – не тільки поінформувати про порушення, але й **спільно розробити стратегії підтримки учня** вдома та в школі, щоб уникнути повторних інцидентів.

6.3. Наслідки та накопичувальна система МВ:

- **Одне МВ:** Індивідуальна робота з тьютором, розробка плану дій, особисті зобов'язання та висновки учня/учениці.
- **Два МВ протягом семестру:** Обов'язкова зустріч з Батьками щодо інциденту. Учень може бути відсторонений від навчання офлайн на **два навчальні дні**. Протягом цього періоду учень продовжує виконувати навчальні завдання дистанційно. Цей час призначений для посиленої рефлексії та роботи над собою. Після повернення обов'язкова зустріч з адміністрацією, батьками, тьютором.
- **Три МВ протягом семестру:** Це свідчить про системну проблему, яка вимагає рішучих заходів. У такому випадку розглядається **розірвання Договору** та відрахування учня/учениці із закладу. Перед прийняттям остаточного рішення проводиться розширена педагогічна рада за участю всіх зацікавлених сторін, щоб розглянути всі можливі варіанти та причини поведінки учня.

7. Правила поведінки під час тривоги

Безпека понад усе: В умовах воєнного стану в країні школа забезпечує **суворе дотримання всіх вимог щодо захисту дітей та працівників** у разі виникнення небезпеки (наприклад, повітряна тривога) відповідно до чинних нормативних документів та рекомендацій. Всі учасники освітнього процесу зобов'язані негайно та безумовно слідувати інструкціям роботи школи під час тривоги.

Цей "Шкільний Кодекс" прагне бути дорожньою картою для виховання відповідальних та успішних особистостей у нашій школі.