

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

про надання послуг з початкової, базової середньої, профільної освіти

Місто створення:
УЖГОРОД

Дата створення:
30.06.2025

Уважно прочитайте текст даного договору публічної оферти про надання послуг з початкової, базової середньої та профільної освіти (далі – Договір) і якщо Вам не зрозумілий будь-який пункт цього Договору, пропонуємо уточнити інформацію, яка Вас цікавить за тел.: +38(099)7149249.

Якщо Ви не згодні з будь-яким пунктом цього Договору, пропонуємо Вам відмовитись від його укладення. Приєднання фізичних осіб до Договору відбувається в цілому, Замовник не може запропонувати Виконавцю свої умови Договору.

У випадку прийняття умов даного Договору, Ви погоджуєтесь з усіма його умовами і це означає, що Вам зрозумілі усі його положення. Акцептування публічної пропозиції (приєднання до цього Договору) здійснюється фізичними особами відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, які використовуються в Договорі мають наступне значення:

Виконавець або Заклад – Товариство з обмеженою відповідальністю «МЕІН ПОІНТ АКАДЕМІ», що діє на підставі Ліцензії, виданої відповідно до Розпорядження ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ 01.04.2025 № 201 на право провадження освітньої діяльності закладу освіти, знаходиться за адресою: Україна, 88000, Ужгород, Закарпатська область, вулиця Підградська, 40.

Замовник або Батьки – фізична(і) особа(и), які мають повну цивільну дієздатність і є батьком, матір'ю, або законним опікуном (представником) дитини, яка буде отримувати освітні послуги.

Учень – діти, вихованці Замовників послуг, які будуть здобувати освіту відповідно до умов цього Договору.

Представники – повнолітні особи, що згідно із заявою Замовника мають право передавати та забирати учня із закладу.

Сайт Виконавця – веб-сторінка в мережі Інтернет, за адресою <https://www.mainpoint.com.ua/>, яка є основним джерелом інформування Замовника.

Сторона – Замовник або Виконавець окремо та у розумінні конкретного випадку.

Сторони – Замовник та Виконавець разом.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Викладений нижче текст Договору адресований фізичним особам і є офіційною публічною пропозицією (відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України) Виконавця щодо надання освітніх послуг за рівнем початкової освіти в навчальному закладі Виконавця (надалі – Заклад) на визначених цим Договором умовах (надалі – послуги).

1.2. Договір укладається між Виконавцем і Замовником у формі договору приєднання (ст. 634 Цивільного кодексу України).

1.3. У порядку та на умовах, передбачених цим Договором, Заклад зобов'язується надати Учнію освітні послуги у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем початкової освіти згідно із затвердженими державними стандартами, відповідними програмами та чинним законодавством у сфері освіти, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги на умовах та в порядку, визначених цим Договором.

1.4. Учень зараховується до Закладу за результатами співбесіди, що проводиться Директором Закладу та/або методистом.

1.5. Договір вважається укладеним, а умови Договору акцептованими Замовником (за умови отримання підтвердження про зарахування Учня до Закладу за результатами співбесіди) з моменту сукупного виконання наступних дій:

- заповнення та підписання Замовником форми Заяви на освітні послуги з відміткою Виконавця про затвердження (вступ Учня до Закладу) та надання пакету необхідних документів;

- оплати Замовником або іншою особою від імені Замовника освітніх послуг.

1.6. Акцепт умов Договору означає повне і беззастережне прийняття Замовником послуг всіх умов цього Договору без будь-яких виключень та/або обмежень.

1.7. Замовник стверджує та гарантує, що укладання цього Договору здійснюється за попередньої та безумовної згоди іншого з подружжя.

1.8. Освітня послуга надається протягом навчального року, що триває десять календарних місяців, а саме вересень, жовтень, листопад, грудень, січень, лютий, березень, квітень, травень, червень (крім випадків, коли Учень був зарахований до Закладу пізніше, ніж у вересні). Окремі освітні заходи можуть здійснюватися в липні та серпні.

1.9. Заклад може надавати Замовнику додаткові послуги. Перелік таких послуг та їх вартість встановлюється Сторонами у Додатковій угоді та/або Додатку до цього Договору.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язується:

- 2.1.1. Надати Учню освітню послугу на рівні Державного стандарту початкової освіти у порядку та на умовах, визначених Договором.
- 2.1.2. Забезпечити дотримання прав Учнів відповідно до Законодавства.
- 2.1.3. Видати Учню документ про освіту державного зразка (документ про освіту державного зразка видається, якщо освітня послуга передбачає видачу такого документа згідно з Законодавством).
- 2.1.4. Забезпечити необхідні матеріально-технічні умови та методичний супровід навчального процесу (у тому числі шляхом залучення високопрофесійних педагогічних працівників, психологів та впровадження інноваційних технологій).
- 2.1.5. Забезпечити надання Учню навчального матеріалу відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти.
- 2.1.6. Інформувати Замовника про правила та умови здійснення освітньої діяльності та надання освітніх послуг, про вимоги щодо організації надання освітніх послуг, їх якості та змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання таких послуг.
- 2.1.7. Надавати можливість Учню брати участь в організації та проведенні шкільних заходів, розробці проєктів, різних видів культурно-освітньої діяльності, заняттях спортом тощо.
- 2.1.8. Забезпечити в навчальні дні надання освітніх послуг відповідно до розкладу уроків під час перебування Учня в Закладі.
- 2.1.9. Задовольнити потреби Учня в первинній та невідкладній домедичній та медичній допомозі під час перебування Учня в Закладі, забезпечити виклик швидкої медичної допомоги, а також при першій можливості повідомити про це батьків або інших осіб, номери телефону яких вказані Замовником в Заяві на освітні послуги (у разі, якщо батьки Учня не виходять на зв'язок).
- 2.1.10. Повідомити за потреби батьків про погіршення стану здоров'я чи самопочуття Учня. Таке повідомлення здійснюється у телефонному режимі або шляхом направлення електронного повідомлення за номером телефону батьків або інших осіб, номери яких вказані Замовником у Заяві на освітні послуги (у разі, якщо батьки Учня не виходять на зв'язок).
- 2.1.11. Зберегти місце у Закладі за Учнем у випадку його захворювання або санаторно-курортного лікування за умови своєчасного внесення плати за освітні послуги.
- 2.1.12. Надавати Замовнику інформацію про результати навчальних досягнень, поточних тестувань, виконання домашніх завдань, поведінку Учня тощо.

2.2. Замовник зобов'язується:

- 2.2.1. Виконувати умови цього Договору, забезпечити виконання Учнем правил відвідування, правил внутрішнього розпорядку, що розміщуються на батьківських платформах класу та/або у приміщенні Закладу на інформаційних дошках та/або публікуються на інформаційних каналах Закладу (веб сайт) тощо.
- 2.2.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату послуг Виконавця в порядку, передбаченому даним Договором.
- 2.2.3. Особисто або за допомогою третіх осіб (представників), інформацію про яких письмово надано Виконавцеві, вчасно приводити до та забирати Учня з Закладу, у відповідності з розкладом обраної навчальної програми.
- 2.2.4. Забезпечувати відвідування Учнем Закладу, не допускати пропуску занять без поважних причин, здійснювати батьківський контроль за успіхами в навчанні, розвитком особистості та поведінкою Учня.
- 2.2.5. До моменту виходу Учня на навчання та/або щорічно надати Виконавцю медичну довідку встановленого зразка про результати профілактичного медичного огляду Учня та в письмовій формі надати Виконавцю інформацію про фізіологічні особливості Учня, в тому числі про алергічні реакції, хронічні, психічні хвороби тощо. В разі ненадання зазначеної вище письмової інформації та медичної документації відповідальність за можливі негативні наслідки для здоров'я Учня несе Замовник.
- 2.2.6. Протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту виникнення змін повідомити Виконавця про зміну адреси проживання, телефону та інших реквізитів, зазначених при зарахуванні.
- 2.2.7. Забезпечити Учня формою для занять фізичною культурою та спортом, змінним взуттям, а також забезпечити дотримання Учнем загальних вимог щодо охайного зовнішнього вигляду.
- 2.2.8. Підтримувати постійний зв'язок у визначеному Закладом месенджері з педагогічним колективом класу, в якому навчається Учень.
- 2.2.9. Своєчасно, не пізніше ніж за півгодини до початку занять, попереджати Заклад за допомогою месенджеру про неможливість відвідування Закладу Учнем у зв'язку з хворобою або з інших причин. Дотримуватись санітарно – гігієнічного і протиепідемічного режиму Закладу. У випадку хвороби Учня надати Закладу медичну довідку про те, що Учень за станом свого здоров'я може відвідувати Заклад.
- 2.2.10. У разі відсутності у Закладу Учня за сімейними обставинами попередити Заклад за допомогою месенджеру. При цьому Замовник має забезпечити належне опанування пропущеного Учнем навчального матеріалу.
- 2.2.11. Батьки та представники зобов'язуються виконувати вимоги Правил відвідування (**Додаток 2**) Закладу, їм забороняється втручатись будь-яким способом в освітній процес та перешкоджати йому (у тому числі, але не виключно, відволікати телефонними дзвінками вчителів під час освітнього процесу, знаходитись у приміщенні Закладу під час освітнього процесу без дозволу представників Виконавця) та інших вимог встановлених у внутрішніх нормативних документах Виконавця. Замовник усвідомлює, що

втручання будь-яким способом у освітній процес та перешкоджання йому є підставою для розірвання цього Договору Виконавцем у односторонньому порядку.

2.2.12. Цікавитися успіхами Учня в Закладі (знайомитися із записами, рекомендаціями педагогічного колективу Закладу), сприяти Виконавцю щодо засвоєння учнем освітньої програми та вчиняти дії виховного характеру з метою зростання рівня навчальних досягнень Учня. Замовник усвідомлює, що невиконання учнем освітньої програми та/або індивідуального навчального плану є підставою для розірвання цього Договору Виконавцем у односторонньому порядку.

2.2.13. Нести відповідальність за пошкодження Учнем майна Закладу і відшкодовувати Закладу матеріальні збитки (вартість пошкодженого та/або знищеного майна, ремонтних робіт тощо) у повному обсязі відповідно до складеного акту його оціночної вартості.

2.2.14. У разі отримання від представника Виконавця або від Директора Закладу інформації/скарги про порушення Учнем правил відвідування, правил внутрішнього розпорядку Закладу, цього Договору, вжити необхідних та достатніх заходів, у тому числі виховного характеру, з метою запобігання та попередження порушень у майбутньому. Замовник усвідомлює, що грубе та/або систематичне порушення учнем правил поведінки є підставою для розірвання цього Договору Виконавцем у односторонньому порядку.

2.2.15. У випадку отримання повідомлення від Закладу про дострокове розірвання Договору, забезпечити переведення Учня до іншого закладу освіти. У випадку не переведення Учня до іншого закладу освіти до моменту припинення дії договору, Виконавець має право відрахувати Учня з Закладу.

2.2.16. Забрати Учня з Закладу протягом 120 хвилин з моменту отримання повідомлення від представників Закладу. У випадку порушення вказаного строку, Замовник самостійно несе відповідальність за життя та здоров'я Учня.

2.2.17. Поважати честь і гідність учнів та співробітників Виконавця, сприяти виконанню Сторонами умов цього Договору, допомагати підтримувати в Закладі атмосферу творчого натхнення, доброзичливості та взаємної поваги шляхом особистої участі в реалізації зазначених напрямків життєдіяльності Закладу. Замовник усвідомлює, що у випадку зневажливого ставлення до учнів Закладу, батьків учнів Закладу та співробітників Виконавця, (поширення неправдивої інформації, чи інформації, що завдає шкоди іміджу Закладу) Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. Проводити перевірку знань і навичок Учня перед зарахуванням його до Закладу з метою визначення можливостей Учня у вивченні навчальних дисциплін.

3.1.2. Самостійно регламентувати режим освітнього процесу, у тому числі формувати та змінювати навчальний розклад та графік занять відповідно до державних стандартів та внутрішніх положень Закладу, встановлювати графіки канікул тощо з повідомленням про це Замовника і Учня.

3.1.3. Переводити Учня на дистанційне навчання в разі запровадження карантину на загальнодержавному або місцевому рівні на строк такого карантину.

3.1.4. Заборонити використання Учнем під час освітнього процесу мобільних телефонів, планшетів, інших гаджетів, окрім тих випадків, коли вони необхідні для освітнього процесу.

3.1.5. Проводити фото- та відео зйомку Учня під час освітнього процесу та шкільних та виїзних заходів, а також публікувати такі матеріали в мережі Інтернет (на сайті, соціальних мережах Закладу тощо) та інших джерелах.

3.1.6. Не допускати Учня до навчання в разі виявлення ознак захворювання або відсутності в Учня медичної довідки після періоду хвороби.

3.1.7. Вимагати від Замовника документи, які підтверджують оплату за навчання Учня, встановлену згідно з цим Договором.

3.1.8. Не допускати Учня до відвідування занять у випадку порушення Замовником строку оплати за навчання, згідно цього Договору, більше, ніж 3 (три) дні.

3.1.9. Відрахувати Учня у випадку отримання Законом двох чи більше скарг та/або заяв батьків, учнівського колективу, пояснювальних, доповідних, службових записок вчителів, працівників Закладу про неадекватну, неконтрольовану, агресивну поведінку та/або будь-яку іншу поведінку Учня, яка може становити загрозу для будь-якого з учасників освітнього процесу та/або про грубе порушення освітнього процесу та/або про некоректне, грубе ставлення, здійснення морального тиску, приниження Замовником або Учнем честі та гідності будь-кого з учасників освітнього процесу – за рішенням педагогічної ради та, як наслідок, наказом про відрахування;

3.1.10. Відрахувати Учня у випадку вчинення Учнем булінгу (цькування) щодо інших учасників освітнього процесу, факт якого встановлено рішенням комісії, що створюється, проводить засідання та приймає рішення відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх положень Закладу – за рішенням педагогічної ради та, як наслідок, наказом про відрахування;

3.1.11. Відрахувати Учня у випадку відсутності Учня в Закладі більше тридцяти днів без поважних причин – за рішенням педагогічної ради та, як наслідок, наказом про відрахування;

3.1.12. Відрахувати Учня у випадку заборгованості Замовника у сплаті за освітню послугу більше, ніж 10 (десять) днів.

3.1.13. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, що призведе до відрахування Учня із Закладу в інших випадках порушення Замовником або Учнем правил відвідування (Додаток 2), правил внутрішнього розпорядку Закладу, що перешкоджають організації освітнього процесу.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Отримувати освітні послуги у сфері повної загальної середньої освіти з навчання Учня за відповідним рівнем згідно з вимогами чинного законодавства України та цього Договору

- 3.2.2. В односторонньому порядку на підставі письмової заяви припинити дію цього Договору, попередивши про це Заклад не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів. В цьому випадку Замовник зобов'язаний надати Виконавцеві підтверджуючі документи про прийом Учня до іншого закладу освіти.
- 3.2.3. Отримувати будь-яку інформацію стосовно навчання Учня.
- 3.2.4. Вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу.
- 3.2.5. У разі дострокового припинення дії Договору вимагати повернення частини невикористаних коштів, що були внесені Замовником як попередня плата за надання освітньої послуги.

4. УМОВИ ТА ТЕРМІНИ ОПЛАТИ ЗА НАВЧАННЯ

- 4.1. Вартість послуг (що можуть бути сплачені частинами за повний навчальний рік, за півроку, щомісячно) встановлюються у чинному Прайс-листі (**Додаток 1**).
- 4.2. Замовник сплачує вартість освітніх послуг на умовах попередньої оплати в один з нижченаведених способів:
- 1) за повний навчальний рік до 25.08 поточного навчального року;
 - 2) за півроку до 25.08 і 25.01. поточного навчального року;
 - 3) щомісячно в строк до 25 числа місяця, за наступний, в якому надаються послуги.
- 4.3. Вартість освітніх послуг сплачується Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця **із обов'язковим зазначенням в реквізитах платежу прізвища, ім'я та по-батькові учня, а також періоду за який вноситься оплата**.
- 4.4. У вартість навчання також включено: навчальні матеріали за затвердженою освітньою програмою закладу, організація навчально-розвиткових заходів, направлених на вдосконалення навиків та вмій учнів.
- 4.5. У вартість послуг може бути включено харчування дитини, згідно відповідного пакету у чинному Прайс-листі (Додаток 1).
- 4.6. У вартість навчання не входить: трансфери, індивідуальні навчально-виховні заходи (репетиторство), додаткові (за бажанням батьків) екскурсії, подорожі на відпочинок під час канікул.
- 4.7. У разі дострокового припинення дії Договору Заклад повертає частину невикористаних коштів, що були внесені Замовником як попередня оплата за надання освітньої послуги. Розрахунок сум, що підлягають поверненню, проводиться з першого дня місяця наступного за місяцем, у якому відбувається припинення Договору, до кінця терміну сплачених послуг. Повернення проводиться за письмовою заявою Замовника з обов'язковим зазначенням банківських реквізитів протягом десяти днів з дня написання даної заяви. Заклад не проводить повернення оплати за частину місяця.
- 4.8. Вартість послуг за цим Договором може бути змінена Виконавцем в односторонньому порядку, у тому числі в зв'язку із зміною кон'юнктури ринку, цін на комунальні послуги, значним коливанням курсу євро до гривні, зростання інфляції тощо. Виконавець повідомляє Замовника про зміну вартості за 14 календарних днів. Вартість вже оплачених послуг перерахунку не підлягає.
- 4.9. У вартість послуг входить надання брендovanі продукції (канцелярія, сувеніри, аксесуари, одяг, тощо) для підвищення лояльності до бренду та у рамках промоційних акцій. Також, надання друкованих матеріалів, які необхідні для забезпечення навчального та розвиткового процесу, довідкових та інших методичних матеріалів для всіх учасників освітнього процесу.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Відповідно до ст. 901, 903 та 906 Цивільного кодексу України, послуга вважається наданою Виконавцем належним чином, у повному обсязі та погодженою Замовником, якщо протягом не більше 10 (десяти) календарних днів з моменту надання послуги або завершення відповідного етапу програми Замовник не надіслав Виконавцю письмове звернення з обґрунтованими претензіями щодо її якості чи обсягу.
- 5.2. Відсутність письмового звернення у встановлений строк є підтвердженням того, що Замовник не має жодних претензій до обсягу та якості послуги, і така послуга вважається прийнятою Замовником автоматично, без необхідності підписання окремого акту приймання-передачі.
- 5.3. Письмові претензії повинні бути складені у довільній формі, але обов'язково містити дату, детальний опис виявлених недоліків, конкретні вимоги Замовника та його контактні дані для зворотного зв'язку.
- 5.4. У разі направлення претензії з порушенням строку, визначеного п. 1 цього розділу, Виконавець має право залишити її без розгляду як таку, що подана з пропуском установленого договором строку.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та законодавством України.
- 6.2. Винна сторона, у випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором, відшкодовує іншій стороні збитки. Збитки відшкодовуються у повній сумі понад штрафні санкції.
- 6.3. За несвоєчасне внесення плати за надання освітньої послуги Замовник сплачує пеню в розмірі 0,5% від суми заборгованості за кожен день затримки оплати.
- 6.4. У разі наявності пені та/або штрафу, при сплаті Замовником вартості послуг Виконавця згідно з умовами Договору, в першу чергу погашається пеня/штраф, а залишок зараховується як оплата за навчання.
- 6.5. У разі нанесених Учнем та/або Замовником матеріальних збитків Виконавцю на підставі акту про встановлення факту завдання матеріальних збитків Замовник зобов'язаний відшкодувати їх в повному обсязі самостійно за власний рахунок, або на підставі вимоги Виконавця, сплатити на користь Виконавця кошти, необхідні для покриття завданих збитків.
- 6.6. Заклад не несе відповідальності за збереження та цілісність майна Замовника.
- 6.7. Замовник несе повну відповідальність за достовірність усіх наданих документів.
- 6.8. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за невиконання або неналежне виконання

зобов'язань за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок дії форс-мажорних обставин, як то: пожежі, стихійне лихо, військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокади, страйки, землетруси, повені, а також внаслідок рішень чи приписів органів державної влади та управління, місцевого самоврядування, внаслідок яких на сторони покладатимуться додаткові обов'язки чи встановлюватимуться додаткові обмеження і які роблять неможливим подальше повне чи часткове виконання договору, а також інші дії чи події, що існують поза волею Сторін, в т.ч. неналежне виконання чи затримка виконання обов'язків державними органами та їх структурними підрозділами, а також підприємств незалежно від форми власності, з діяльністю яких пов'язане виконання своїх зобов'язань та надання послуг зі сторони Виконавця.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН

7.1. Договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту прийняття Виконавцем Заяви на освітні послуги та діє до дати припинення/розірвання цього Договору, але в будь-якому разі до виконання Сторонами взятих на себе обов'язків, які виникли до моменту припинення Договору.

7.2. Договір розривається:

1) за згодою Сторін;

2) у разі неможливості виконання стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором, і незгоди при цьому будь-якої із сторін внести зміни до Договору;

3) у разі відрахування Учня із Закладу згідно із Законодавством та/або Договором, у тому числі згідно п.п. 3.1.9-3.1.13 цього Договору.

7.3. Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг та розірвати цей Договір у випадку:

1) невиконання та/або неналежного Батьками/Учнем/довіреними особами умов Договору, Додатків та Правил відвідування Закладу;

2) якщо Замовник не сплатив освітні послуги протягом 10 (десяти) календарних днів з дати, до якої повинна бути здійснена оплата освітніх послуг згідно з умовами Договору;

3) за рішенням педагогічної ради Закладу у випадках пропусків Учнем більше 10 % від загальної кількості занять без поважних причин та більше 20 % від загальної кількості занять з поважних причин, а також систематичного запізнення Учня на заняття;

4) за рішенням педагогічної ради Закладу у випадках систематичного порушення Учнем норм/правил поведінки в класі, морально-етичних норм під час надання освітніх послуг, недотримання загальноприйнятих норм етикету (поведінка, яка не прийнятна з етичної точки зору, в т.ч. неповага до вчителів та інших учнів);

5) за рішенням педагогічної ради Закладу, якщо Учень має за підсумками річного/семестрового оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного предмета;

6) якщо Батьками не надані медичні документи, передбачені цим Договором та законодавством;

7) інших підстав, визначених у цьому Договорі.

7.4. У разі порушення Замовником умов Договору, наявності інших підстав, передбачених Договором або Законодавством, в тому числі невиконання та/або неналежного виконання Замовником зобов'язань за Договором, Виконавець має право розірвати Договір, попередивши Замовника протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту направлення йому повідомлення на відому Виконавцю адресу Замовника. При цьому, датою отримання Замовником відповідного повідомлення вважається п'ятий календарний день з дати його передачі Виконавцем до відділення зв'язку «УКРПОШТА». Не отримання такого повідомлення Замовником не перешкоджає Виконавцю розірвати договір та відрахувати Учня із Закладу.

7.5. Замовник має право в односторонньому порядку на підставі письмової заяви припинити дію цього Договору, попередивши про це Заклад не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів. В цьому випадку Замовник зобов'язаний надати Виконавцеві підтвердуючі документи про зарахування Учня до іншого закладу освіти.

7.6. Розірвання Договору за згодою сторін можливе при відсутності заборгованості за Договором.

7.7. Розірвання Договору, в тому числі за ініціативою Виконавця, не звільняє Замовника від обов'язку погасити в повному обсязі заборгованість за Договором.

7.8. У випадку, якщо після закінчення навчального року, на який укладено даний Договір, Замовник належним чином виконує договірні зобов'язання, а Виконавець не повідомив Замовника про розірвання договору, даний Договір вважається автоматично пролонгованим на кожен наступний навчальний рік.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Виконавець має право на власний розсуд організувати освітній процес в умовах форс-мажору, зокрема карантину, пандемії, епідемії, введення режиму надзвичайного стану, режиму надзвичайної ситуації, режиму воєнного стану тощо. Для чого можуть застосовуватися форми та методи навчання, передбачені чинним законодавством України.

8.2. За існування обставин, що існують поза волею сторін або інших обставин, що не залежать від волі закладу, Виконавець має право припинити надання послуг або переносити надання послуг у інше приміщення.

8.3. За існування обставин, що обумовлені воєнним станом, спалахом масової вірусної/інфекційної хвороби або іншими обставинами, Виконавець має право припинити надання послуг або переходити у дистанційний режим.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, які не можуть бути врегульовані Сторонами шляхом переговорів, підлягають розгляду в суді відповідно до чинного законодавства України.

9.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, Правилами відвідування, правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

9.3. Будь-які повідомлення, у тому числі засобами електронного зв'язку (направлення e-mail на адреси вказані в Заяві на освітні послуги), що направляються Сторонами одна одній на підставі цього Договору та у зв'язку із його виконанням, мають юридичну силу та вважаються належним та допустимим доказом у разі, якщо такі повідомлення направлені з адрес/на адреси (адреси місця проживання, e-mail тощо), вказані в Заяві на освітні послуги.

9.4. Замовнику забороняється використовувати засоби комунікацій як під час спілкування з представниками Закладу, так і з батьками інших учасників навчально-виховного процесу (відео, телефонний, e-mail, Viber, Telegram, Фейсбук/месенджер) з метою впливу на психоемоційних стан персоналу Виконавця, розповсюдження недостовірної інформації, недобросовісної конкуренції в тому числі шляхом переманювання учнів до інших закладів освіти, розпалювання ненависті, екстремізму та націоналізму, образливі висловлювання або наклеп, підбурювання до вчинення страйків, масових заворушень, до ненависті або насильства, висловлювання расистського характеру. Визначення термінології та фіксування (доведення) фактів порушення вказаних в даному пункті заборон здійснюється в порядку та на умовах визначених чинним в Україні законодавством.

9.5. Датою одержання будь-якого поштового та/або електронного відправлення Стороною, якщо інше не передбачено цим Договором, в залежності від того, котра з цих подій відбудеться раніше, є: дата одержання Стороною поштового відправлення; дата повернення неотриманого поштового відправлення на поштове відділення відправника; наступна дата за датою відправлення Виконавцем електронного повідомлення на e-mail Замовника.

9.6. Замовник надає згоду Закладу на здійснення фото-, відео-, телезйомки Учня та себе під час освітнього процесу як на території Закладу, так і під час виїзних заходів, а саме (але не виключено): в процесі підготовки/перебігу занять, презентацій, семінарів, змагань та інших шкільних заходів або в процесі підготовки/проведення відкритих/закритих позашкільних заходів за участю Виконавця та/або його Учня. Замовник надає згоду Виконавцю на використання (показ, розміщення, відтворення, розповсюдження) таких фото-, відео- та інших тематичних матеріалів на сайті Закладу, у соціальних мережах (Facebook та ін.), що передбачена **Додатком 3** до договору електронних та друкованих виданнях, у засобах масової інформації та інших інформаційних зовнішніх та внутрішніх онлайн/офлайн ресурсах.

9.7. Замовник надає згоду, що передбачена **Додатком 4** до договору на обробку, накопичення, зберігання та використання наданих ним персональних даних, без передачі третім сторонам, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з метою надання освітніх послуг.

9.8. Замовник підтверджує свою обізнаність, в тому що, з метою збереження майна Виконавця та його клієнтів, комерційної таємниці та конфіденційної інформації, всі службові приміщення (в тому числі але не виключно класні кімнати Виконавця контролюються технічними засобами (відео, аудіо, пожежна та охоронна сигналізація, тощо).

9.9. Замовник попереджений, що в разі скоєння Замовником або Учнем, порушення вимог внутрішніх розпорядчих документів Виконавця та/або чинного законодавства України, дані, зафіксовані за допомогою технічних засобів контролю приміщень, можуть бути використані для доведення винних дій та/або фактів правопорушень в порядку та на умовах, визначених чинним в Україні законодавством.

9.10. Перегляд записаних відеоданих може здійснюватися виключно представниками Виконавця у зоні обмеженого доступу та унеможливлувати присутність сторонніх осіб. Питання про передачу відеозапису правоохоронним та іншим контролюючим державним органам вирішується Директором Закладу відповідно до чинного законодавства України. Передача відеозаписів з камер відеоспостереження третій стороні (в тому числі і Замовнику) допускається лише у випадках, визначених законодавством.

9.11. Сторони стверджують, що ними узгоджені усі істотні умови Договору, і зобов'язуються надалі не висувати з цього приводу ніяких претензій одна до одної.

9.12. Чинна версія цього Договору завжди розміщена на сайті Виконавця.

9.13. Усі Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ ТА ОФІЦІЙНА КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ВИКОНАВЦЯ

Найменування:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ "МЕЙН ПОІНТ АКЕДЕМІ"**

Скорочене найменування:

ТОВ "МЕЙН ПОІНТ АКЕДЕМІ"

Юридична адреса та місцезнаходження:

00088, м. Ужгород, Закарпатська обл., вулиця Підградська, 40

Банківські реквізити:

в АТ «Райффайзен Банк»,

Код ЄДРПОУ *45870596*

IBAN UA76 3003 3500 0000 0260 0623 8673 8

Адреса ел.пошти: *main.point.uzh@gmail.com*

Веб-сторінка: <https://www.mainpoint.com.ua>

Телефон: **+38 (099) 7149249**

Директор Гричка Лариса Йосипівна